

ПРИКАЗ

14 апреля 2023 г.

111 -пр

О проведении запроса котировок
в электронной форме для СМП на поставку
лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК

В соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж», утвержденного 21.12.2018 года министерством образования Ставропольского края, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику кадрового и правового обеспечения:

1.1. разработать извещение о закупке путем проведения запроса котировок в электронном виде для СМП на право заключения договора на поставку лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК;

1.2. опубликовать извещение о закупке путем проведения запроса котировок в электронном виде для СМП на электронно-торговой площадке ЭТП ГПБ и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru;


1.3. обеспечить заключение договора с учетом требований, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж», утвержденным 21.12.2018 года министерством образования Ставропольского края;

1.4. обеспечить контроль за исполнением договора;

1.5. обеспечить своевременное представление документов, необходимых для оплаты результатов исполнения договора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ БПК



М.В. Бабич



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

М.В. Бабич

«14» апреля 2023 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства**
настоящим приглашает принять участие в определении поставщика
(подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса
котировок в электронной форме

на право заключения договора с государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Буденновский политехнический колледж» Наименование объекта закупки – Поставка лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК	
Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	Запрос котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства
Наименование заказчика:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» (ГБПОУ БПК)
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика:	356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, 8-ой микрорайон bpk@mosk.stavregion.ru тел/факс (86559) 2-40-46/2-37-57 директор Бабич Марина Владимировна
Наименование объекта закупки товара, работы, услуги (предмет договора) (код ОКПД _):	Поставка лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК (ОКПД 2 26.20.16.120 Принтеры)
Наименование и описание объекта закупки, информация о количестве:	В соответствии с Приложением 1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства
Место доставки товара, являющегося предметом договора:	356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, 8-ой микрорайон, склад ГБПОУ БПК
Сроки и условия поставки товара:	Поставка Товара осуществляется одной партией в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Сторонами Договора.
Начальная (максимальная) цена договора:	134 860 (Сто тридцать четыре тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 45 копеек

	<p>Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>
<p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены товара приведен в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок.</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты по договору:</p>	<p>Заказчик производит оплату поставленного Товара в безналичной форме, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документов, подтверждающих факт поставки Товара (акта приемки Товара, товарной (товарно-транспортной накладной), и получения счета со ссылкой на настоящий Договор, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения банковских реквизитов Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет Поставщик.</p>
<p>В запросе котировок в электронной форме могут принять участие:</p>	<p>Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p>
<p>Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме:</p>	<p>1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения; 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как</p>

	<p>юридического, так и физического лица);</p> <p>4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;</p> <p>7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.</p>
<p>Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям:</p>	<p>Документы, подтверждающие соответствие товара требованиям:</p> <p>Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество поставляемого товара (сертификаты (декларации) качества и (или) удостоверения качества или иные документы, подтверждающие качество товара).</p> <p><i>Примечание: копии документов, предоставляются (в составе заявки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром).</i></p>
<p>Дата и время подачи заявок:</p>	<p>Начало подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства: с «14» апреля 2023 г.</p> <p>Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): «27» апреля 2023 г. 10:00</p> <p>Заявки подаются через электронной торговой площадке ЭТП ГПБ по адресу www.etp.gpb.ru, в порядке, установленном документами ЭТП</p>
<p>Изменение и отзыв заявок:</p>	<p>Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи заявок.</p>

Рассмотрение заявок:	«27» апреля 2023 г. 14:00
Оценка заявок:	«27» апреля 2023 г. 14:30
Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:	Приложение 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме
Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки:	<p><i>Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д.</i></p> <p>Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.</p> <p>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</p> <p>Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p>
Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать:	<p>1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);</p>

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического

лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведе-

	<p>ний было установлено в извещении о проведении запроса котировок;</p> <p>13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением</p> <p>Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.</p> <p>Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.</p>
Ограничение и преференции к закупаемой продукции	<p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"</p>
Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки:	<p>Размер обеспечения: не установлено</p>
Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся:	<p>Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке:	<p>Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:</p> <p>участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о за-</p>

	купке.
Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки:	В течение трех дней со дня подписания протоколов
Ошибка! Источник ссылки не найден. Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке:	<p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.</p> <p>Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.</p> <p>В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.</p> <p>Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.</p> <p>Изменения вносятся через ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.</p>
Порядок оценки заявок:	<p>Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках товаров, работ, услуг ГБПОУ БПК и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.</p> <p>Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках товаров, работ, услуг ГБПОУ БПК и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях:</p> <p>1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований:</p> <p>1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;</p>

	<p>2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;</p> <p>3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);</p> <p>4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;</p> <p>7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.</p> <p>2. участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;</p> <p>3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;</p> <p>4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;</p> <p>5. участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.</p> <p>Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.</p> <p>Если по окончании срока подачи заявок на</p>
--	--

	участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.
Срок заключения договора	Не ранее 10 дней, со дня получения от заказчика протокола о результатах закупки и не позднее 20 дней.
Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику	Не позднее 5 дней со дня подписания заказчиком протокола о результатах закупки.
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора:	Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским законодательством.
Проект договора	Приложение № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.
Размер обеспечения исполнения договора:	Не установлено.

Внимание!

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Перечень приложений к настоящему извещению:

- Приложение 1 «Наименование и описание объекта закупки»;
- Приложение 2 «Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме»;
- Приложение 3 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦК) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)»;
- Приложение 4 «Проект договора».

Наименование и описание объекта закупки
(информация о количестве поставляемого товара
(объем выполняемых работ, оказываемых услуг))

1. Наименование закупки: Поставка лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК

№ п/п	Наименование	Функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара	Количество поставляемого товара	Единица измерения
1	Лазерный принтер	<p>Основные характеристики: Тип устройства: принтер Тип печати: лазерный Цветность печати: черно-белая Максимальный формат: А3 Количество страниц в месяц: не менее 300000 Размещение: настольный Функции печати: автоматическая двусторонняя печать</p> <p>Принтер: Технология печати: лазерная Максимальное разрешение по X для ч/б печати: не менее 1200 Максимальное разрешение по Y для ч/б печати: не менее 1200 Скорость ч/б печати (А4): не менее 56 стр/мин Время выхода первого отпечатка (ч/б) Не более 8.5 с</p> <p>Лотки: Подача бумаги (стандартная): не менее 1100 шт. Подача бумаги (максимальная): не более 4600 шт. Вывод бумаги (стандартный): не менее 600 шт. Вывод бумаги (максимальный): не более 3600 шт. Емкость лотка ручной подачи: не менее 100 шт.</p> <p>Расходные материалы: Минимальная плотность бумаги: не ме-</p>	1	Шт.

	<p>нее 60 г/м² Максимальная плотность бумаги: не более 220 г/м² Печать на различных носителях глянцевая бумага, карточки, конверты, матовая бумага, пленка, этикетки Ресурс ч/б картриджа/тонера 40000 страниц Количество картриджей: не менее 1 Память/Процессор Объем памяти: не менее 1024 МБ Максимальный объем памяти: не менее 1536 МБ Частота процессора: не менее 800 МГц</p> <p>Интерфейсы: Интерфейсы: AirPrint, Ethernet (RJ-45), USB</p> <p>Прочее: Поддержка драйверов и протоколов: PCL 5e, PCL 6, PostScript, PostScript 3, прямая печать Поддержка ОС: Linux, Mac OS, Windows, iOS Дисплей: цветной ЖК-дисплей Диагональ дисплея: 4.3 " Ширина: не более 1095 мм Высота: не более 635 мм Глубина: не более 648 мм Вес: не более 76.1 кг</p>		
--	--	--	--

2. Требования к месту, условиям и срокам (этапам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

2.1. Требования к месту поставки товара: 356800, Ставропольский край, г. Буденновск, микрорайон 8, склад ГБПОУ БПК.

2.2. Требования к условиям поставки товара: товар должен быть поставлен одной партией.

Товар должен быть упакован в стандартную тару изготовителя. Тара и упаковка должны быть прочными, чистыми, сухими, без нарушения целостности. Упаковка не должна допускать несанкционированного доступа к Товару и обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

Каждая единица поставляемого Товара должна иметь на заводской упаковке четкое указание наименования, типа, номера (артикула).

2.3. Требования к срокам (этапам) поставки товара: в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Сторонами Договора.

3. Требования к качеству поставляемого товара:

Качество товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам на конкретно поставляемый товар.

Товар должен быть новый (без длительного складского хранения), заводского производства, не бывшим в эксплуатации.

Корпус Товара не должен иметь следов повреждения, потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

Форма

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

№ _____

на поставку лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, ИНН участника закупки: ¹	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(заполняется участником)</p>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): ²	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(заполняется участником)</p>
Банковские реквизиты участника закупки (наименование банка, р/с, БИК, к/с):	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(заполняется участником)</p>
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок:	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(заполняется участником)</p>
Код причины постановки на учет (КПП) (при наличии): ³	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(заполняется участником)</p>
Является субъектом малого или среднего предпринимательства	да/нет

¹ - Заполнение строки рекомендуется уполномоченным органом и обусловлено необходимостью проверки сведений о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

² - А также рекомендуется указывать контактные данные (при наличии): номер контактного телефона, адрес электронной почты

³ - Заполнение строки рекомендуется уполномоченным органом и обусловлено требованиями единой информационной системы в сфере закупок при формировании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Предлагаю поставить товар:

№ п/п	Наименование	Функциональные характеристики, технические и каче-	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед. изм. (руб.)	Сумма (руб.)

		ственные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), описание выполняемых работ, оказываемых услуг				

Предложение о цене контракта (цифрами) рублей

и даю согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к извещению о проведении
запроса котировок в элек-
тронной форме

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Наименование объек- та закупки	Поставка лазерного принтера для нужд ГБПОУ БПК
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
	Цена включает в себя стоимость товара, все расходы, связанные с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
Расчет НМЦК:	

Цена за одну единицу руб.				Средняя цена за одну единицу, руб.	Общее количество товара.	НМЦК руб.
Наименование	Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 3			
Лазерный принтер	129 569,23	139 458,28	135 553,85	134 860,45	1	134 860,45
Начальная (максимальная) цена договора:						134 860,45

Начальная (максимальная) цена контракта: 134 860 (Сто тридцать четыре тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 45 копеек

Рассчитано и составлено: 12.04.2023 года

Составлено:

Начальник кадрового и правового обеспечения

_____ /Горелова И.В./

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Буденновск

«_____» _____ 2023г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» (далее - ГБПОУ БПК), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бабич Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, в лице _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и на основании протокола о результатах закупки № _____ от _____, Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж», утвержденного 21.12.2018 года министерством образования Ставропольского края заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика лазерный принтер (далее – Товар) по цене, указанной в Спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять этот Товар и оплатить его в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в договоре (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит.

1.6. Поставка товара осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней за счет средств и силами Поставщика.

Точная дата и время поставки товара согласуются Сторонами не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты поставки. Согласование допустимо осуществлять посредством

телефонной/факсимильной связи (в том числе по электронной почте), указанных в разделе 12 договора

1.7. В стоимость товара входит стоимость упаковки, доставка товара до склада Заказчика.

1.8. Поставщик обязуется самостоятельно доставить и выгрузить товар Заказчику по месту поставки: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, 8-ой микрорайон, ГБПОУ БПК.

2. Порядок приемки-передачи товара

2.1. При осуществлении приемки Товара Заказчик обязан осмотреть товар, проверить их количество и качество, проверить его соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах. Качество товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ для данной группы товаров.

2.2. Факт приемки Заказчиком товара оформляется двусторонним подписанием транспортных и сопроводительных документов.

2.3. В случае обнаружения недостатков (недостачи, некомплекта и др.) Заказчик должен в срок до 7 дней с момента поставки товара известить Поставщика о выявленных недостатках (брак, недостача). Товары с выявленным производственным дефектом, не подлежащие гарантийному обслуживанию, установленному изготовителем или действующим законодательством, подлежат замене Поставщиком на качественный, той же марки или аналогичные по свойствам в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4. В претензии должны быть указаны: номер и дата накладной, наименование и количество товара, по которому заявлена претензия, содержание и обоснование претензии. Претензии должны быть оформлены в письменном виде и направлены противоположной стороне (по факсу или посредством электронной почты). Сторона, получившая претензию, обязана в течение пяти рабочих дней с момента ее получения дать ответ стороне, направившей претензию.

2.5. В случае предъявления претензии Заказчиком с нарушением установленного порядка, Поставщик вправе не принять предъявленную таким образом претензию. Претензия Заказчика по количеству или качеству поставленного Товара считается принятой Поставщиком при наличии письменного согласия Поставщика с этой претензией.

2.6. Если в установленный настоящим договором срок, Поставщик не передает Заказчику относящиеся к Товару принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с настоящим договором, Заказчик вправе назначить ему разумный срок для их передачи, известив об этом Поставщика в письменном виде.

2.7. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента его получения. Риск случайной гибели несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора составляет - (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС - (сумма цифрами и прописью)/ НДС не облагается на основании главы 26.2. НК РФ (для организаций применяющих упрощенную систему налогообложения).

3.2. В цену настоящего Договора включена стоимость Товара, страхование, транспортные расходы, упаковка, доставка, погрузка, разгрузка, сборка, а также оплата всех налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата Товара осуществляется Заказчиком за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждению.

3.4. Оплата Товара осуществляется Заказчиком по факту поставки на основании счета, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания двустороннего акта приёмки Товара, товарной накладной (либо универсального передаточного документа) путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

3.5. Все платежи по настоящему Договору производятся в российских рублях. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счета Заказчика.

3.6. Заказчик имеет право отказаться (полностью или частично) от оплаты Товара, не соответствующего установленным требованиям качества (комплектности), а также поставленного сверх количества (объема), предусмотренного договором.

4. Качество товара. Гарантийные обязательства

4.1. Поставщик гарантирует Заказчику качество и безопасность поставляемого им Товара в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными стандартами и требованиями (в том числе требованиями Технических регламентов, ГОСТ, ТУ, требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными требованиями предъявляемым к соответствующему классу (виду) Товара, а также всем условиям договора), а также наличие и соответствие документов, обязательных для данного вида Товаров, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием Товара по качеству и комплектности осуществляется в строгом соответствии со Спецификацией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Качество товара подтверждается паспортом, сертификатом, декларацией соответствия в случае, если требование об их наличии предусмотрено действующим законодательством РФ или договором. Товар должен сопровождаться технической и эксплуатационной документацией (в случаях, установленных законом, иными правовыми актами, заводом-изготовителем) на русском языке.

4.3. Товар должен быть маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями, а также требованиями, предъявляемыми к указанным товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории РФ.

Поставщик поставляет Товар в упаковке завода-изготовителя, позволяющей транспортировать его любым видом транспорта на любое расстояние, предохранять от повреждений, загрязнений, утраты товарного вида и порчи при его перевозке с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

4.4. Гарантийный срок на Товар, в том числе на комплектующие товара, с даты подписания Сторонами товарной накладной составляет 12 месяцев. Установленный на товар гарантийный срок, условия и порядок гарантийного обслуживания товара, указываются в гарантийном сертификате, оформляемом при поставке товара и передаваемом Заказчику одновременно с товаром. Гарантийный срок отсчитывается с даты подписания Сторонами товарной накладной. Гарантия распространяется на комплектующие изделия товара, считается равной гарантийному сроку эксплуатации товара и истекает одновременно с гарантийным сроком эксплуатации товара. Гарантийным случаем считается обнаружение (возникновение) любых недостатков, связанных с материалами или качеством изготовления Товара, который должен соответствовать требованиям предусмотренным настоящим договором.

В отношении отремонтированного/замененного товара устанавливается новый гарантийный срок с даты приемки Заказчиком отремонтированного/замененного товара (комплектующего, основного узла), составляющий количество дней (месяцев) до окончания первоначального Гарантийного срока плюс количество дней (месяцев) ремонта (простоя до момента устранения неисправности) товара.

В гарантийных случаях все транспортные, таможенные и прочие расходы на восстановление и замену Товара, а также иные, связанные с исполнением гарантийных обязательств, расходы несет Поставщик.

4.5. В случае выявления в течение гарантийного срока, указанного в пункте 4.4 настоящего договора, недостатков Товара, возникшего по вине Поставщика и/или завода-изготовителя и/или перевозчика, Поставщик обязан в срок, указанный в акте о выявленных недостатках, произвести замену Товара на Товар надлежащего качества и/или

устранить недостатки иным способом (на выбор Заказчика). Все расходы, связанные с заменой Товара, устранением недостатков, вывозом товара ненадлежащего качества от Заказчика несет Поставщик.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчик обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

5.6. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны:

- по соглашению сторон;
- при существенном изменении обстоятельств;

(Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях);

- по требованию одной из сторон по решению суда только:

1) при существенном нарушении договора другой стороной; (Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора)

2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.1.1. Односторонний отказ от исполнения договора поставки допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

6.3. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или

характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

6.4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора.

6.5. Если основанием для изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора в течение 20 (Двадцать) дней с даты предъявления стороной соответствующего требования.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны соглашаются считать конфиденциальной информацию, полученную от другой стороны в ходе исполнения условий Договора и обозначенную передающей стороной как конфиденциальную.

7.2. Конфиденциальная информация, которой обмениваются Стороны в соответствии с договором, не раскрывается и не распространяется каким-либо способом или в какой-либо форме получающей Стороной кому-либо, кроме своих собственных служащих и привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных договором, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию.

7.3. Информация не является конфиденциальной в следующих случаях:

7.3.1. Уже находится в доступной сфере или становится доступной общественности без нарушения получающей Стороной;

7.3.2. Правомерно находилась в распоряжении получающей Стороны, без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации до ее получения от раскрывающей Стороны, что подтверждается письменными документами получающей Стороны;

7.3.3. Согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей Стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;

7.3.4. Одобрена для обнародования путем письменного согласия раскрывающей Стороны;

7.3.5. Подлежит обязательному оглашению согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных клиентов/контрагентов/руководителей/сотрудников Сторон, которые стали/станут им известны в связи с заключением и исполнением настоящего договора, а также принимать надлежащие меры по их защите и охране.

7.5. Убытки, причиненные любой Стороне в связи с несанкционированным использованием и/или разглашением/передачей конфиденциальной информации (персональных данных) другой Стороной третьим лицам, подлежат возмещению Стороной, в результате действий которой были причинены убытки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением протокола урегулирования споров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия Сторон, споры по Договору разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ставропольского края после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий. До передачи спора на разрешение в судебный орган. Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не

позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты её получения. Датой получения претензии считается день ее поступления в почтовое отделение адресата.

8.3. К отношениям сторон по Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных природных бедствий, диверсий, военных действий, аварий на заводе-изготовителе продукции, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после их возникновения предоставить другой стороне необходимые документы компетентных учреждений или органов государственной власти.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Договора в срок.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством РФ, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. Подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством РФ, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Дополнительные условия

11.1. Все соглашения об изменении и (или) дополнении настоящего договора оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

11.2. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении своих адресов и реквизитов в течение 10 (Десять) календарных дней с момента таких изменений.

11.3. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Поставщика по поставке Товара в соответствии с условиями договора.

11.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.12.2023 года, а в части финансовых взаиморасчетов и гарантийных обязательств - до полного их завершения.

11.5. Во всем остальном, что не обусловлено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа и подписан электронными подписями сторон.

11.7. Спецификация (Приложение N 1).

11.8. Акт приема - передачи товара (Приложение № 2)

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж»

Юридический адрес: 356800, Ставропольский край, г. Будённовск, 8 микрорайон

Почтовый адрес: 356800, Ставропольский край, г. Будённовск, 8 микрорайон
тел./факс (86559) 2-40-46/2-37-57; e-mail: rpk49@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2624012113 КПП 262401001, ОГРН 1032601792266

МФ СК (ГБПОУ БПК л/с 075.70.020.8), Банк Отделение Ставрополь Банк России
УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101,

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810345370000013,

Номер казначейского счета 03224643070000002101

Поставщик:

Директор ГБПОУ БПК

М.В. Бабич

« ____ » _____ 2023г.

« ____ » _____ 2023г.

Приложение №1
к договору № _____ от « _____ » _____ 2023г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Цена всего, руб.
1						
Итого:						

Итого: цена договора составляет:

Директор ГБПОУ БПК

_____ М.В. Бабич
« _____ » _____ 2023г.

« _____ » _____ 2023г

ФОРМА

Акт
приема - передачи товара

г. Буденновск

"___" _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Бабич Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 2023 г. (далее - договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товара, а именно:

2. Фактическое качество товара соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____.

3. Вышеуказанная поставка согласно договору выполнена в установленный срок.

4. Недостатки выявлены/не выявлены: _____.

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями договора

Директор ГБПОУ БПК

_____ М.В. Бабич
«___» _____ 2023г.

_____ 2023г