

Итоговая государственная аттестация выпускников учреждений среднего профессионального образования

Практическое пособие

1. Общие сведения

Для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, обязательной является итоговая государственная аттестация.

Итоговая государственная аттестация — аттестационные испытания для определения уровня практической и теоретической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

При организации итоговой государственной аттестации в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего профессионального образования, используются следующие нормативно-правовые документы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160. С изменениями в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 № 919 и от 31.03.2003 № 175;
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное постановлением Госкомвуза России 27.12.95г. № 10;
 - Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Осуществляется итоговая государственная аттестация государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми в образовательном учреждении по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования.

По окончании итоговой государственной аттестации выпускникам выдается диплом государственного образца об уровне образования.

2. Перечень документов, представляемых образовательным учреждением на заседание государственной аттестационной комиссии

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения, разработанное в соответствии с типовым Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.1995 №10).

3. Программа итоговой государственной аттестации, утвержденная директором образовательного учреждения и согласованная с председателем ГАК, разработанная на основе рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования - приложение №1 – письмо Минобразования России от 10.07.1998 № 12- 52-111 ин/12-23.

4. Приказ директора о составе Государственной аттестационной комиссии.
5. Приказ об утверждении председателя Государственной аттестационной комиссии.
6. Приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.
7. Зачетные книжки студентов.
8. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии (книга протоколов должна быть прошнурована, листы пронумерованы). Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения.
9. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

3. Методика подготовки документов по итоговой государственной аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов (вид аттестационного испытания определен Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности):

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). В состав итоговой государственной аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную программу среднего профессионального образования повышенного уровня, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

- ***Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения***

Положение об итоговой государственной аттестации должно быть составлено на основе положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 №10, с учетом специфики учебного заведения и Госстандарта по специальности и рабочего учебного плана.

Государственная аттестационная комиссия должна быть единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников должно быть утверждено руководителем образовательного учреждения и доведено для

сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по общеобразовательному учреждению.

- ***Программа итоговой государственной аттестации***

Программа итоговой государственной аттестации – часть основной профессиональной образовательной программы конкретного учебного заведения. Программа должна быть представлена на каждый вид итоговой государственной аттестации, который определяется Государственными требованиями по специальности, учебным рабочим планом и на каждую специальность, реализуемую в учебном заведении.

Программа разрабатывается предметной цикловой комиссией, утверждается директором учебного заведения после обсуждения на заседании совета колледжа с участием председателя государственной аттестационной комиссии. Программа составляется за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного учебного заведения по конкретной специальности, поэтому в программе должны быть отражены особенности конкретного учебного заведения.

В программе итоговой государственной аттестации должны быть определены:

- вид итоговой государственной аттестации;
- конкретно указан объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации в соответствии с Государственным стандартом и рабочим учебным планом по специальности;
- срок проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по специальности;
- в программе должны быть прописаны необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида итоговой государственной аттестации: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, или на экзамене по специальности).

Если это экзамен по отдельной дисциплине, то должно быть указано наименование дисциплины, наименование разделов и тем, перечень вопросов и заданий.

Если это экзамен по специальности, то должны быть определены наименования групп дисциплин, включенных в программу итоговой государственной аттестации, перечень теоретических вопросов, перечень заданий на выполнение практических (лабораторных) задач, перечень профессиональных задач. В программе должны быть определены этапы экзамена.

Если видом итоговой государственной аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект или дипломная работа), то в программе должны быть определены:

- примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- прописаны условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- определены формы проведения итоговой государственной аттестации (устная, письменная, прикладная, смешанная);
- определяются критерии оценки.

В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине учитываются:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности учитываются:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

При разработке критериев оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Во всех случаях при разработке критериев оценки необходимо конкретно расписать, за что выпускник получает оценку 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

- ***Приказ директора о составе Государственной аттестационной комиссии***

Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением. При необходимости могут быть созданы несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ. В состав комиссии входит 5 человек. Председатель комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается отдельным приказом органом исполнительной власти. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения.

Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии является руководитель учебного заведения. Если в учебном заведении организована работа нескольких государственных аттестационных комиссий, то заместителем председателя могут быть назначены заместители директора по учебной работе, по научно-методической работе и производственному обучению, зав. отделением, зав. филиалом. Государственная аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учебных заведений: преподавателей, специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

- ***Приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации***

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

- ***Зачетные книжки студента***

Представленная зачетная книжка должна иметь форму зачетной книжки студента образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденную приказом Минобрнауки России от 24.12.2002 № 4571. Зачетная книжка студента должна быть заполнена в соответствии с инструкцией о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента образовательного учреждения среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 24.12.2002 № 4571).

- ***Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии***

Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии должна быть прошнурована, листы ее пронумерованы. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии должны быть подписаны председателем, всеми членами и секретарем аттестационной комиссии. Обязательно в книге протоколов должен быть протокол - решение государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании. После решения государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании издается приказ руководителя образовательного учреждения.

После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия составляет отчет о работе, который должен быть обсужден на совете образовательного учреждения и представлен в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации согласно Приложению 2 (рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 10.07. 98 г. № 12-52-111 ин/12-23);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Книга протоколов государственной аттестационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения.

4. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, проекту)

Дипломная работа (проект) - выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно с помощью руководителя на завершающей стадии обучения.

Дипломная работа (проект) свидетельствует о способности автора систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Дипломная работа (проект) прививает студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

Дипломная работа (проект) выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики или квалификационной (стажировки).

Требования к дипломной работе

Дипломная работа направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и состоит из следующих разделов:

- **введения**, в котором должна быть раскрыта актуальность и сущность исследуемой проблемы;
- **обзора литературы** по теме дипломной работы, в котором должны быть освещены различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно сформулировано авторское отношение к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- **характеристики объекта или предмета исследования;**
- **характеристики методов исследования;**
- **характеристики результатов исследования и их интерпретация;**
- **заключения**, в котором должны содержаться конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.

Требования к дипломному проекту

Цель дипломного проектирования - завершение подготовки специалиста, способного решать конкретные проблемы. Для участия в реальном совершенствовании производственного процесса будущий специалист должен уметь профессионально решать предпринимательские, организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно-исследовательские, творческие и другие задачи.

Дипломный проект - самостоятельная, творческая работа студента, имеющая следующую структуру:

- **введение;**
- **теоретические и методические основы изучения проблемы;**
- **анализ изучаемой проблемы;**
- **разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы;**
- **компьютерное обеспечение проекта; экономическая оценка проекта;**
- **заключение.**

Дипломная работа (проект) оценивается по следующим критериям:

- **уровень практической значимости проблемы;**
- **характеристика используемых методов;**
- **степень законченности разработки;**

- самостоятельность выполнения.

Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) - примерно 50 страниц печатного текста без приложений.

Дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию.

Написание и оформление выпускной квалификационной работы

Составление рабочего плана (технического задания)

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала, или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

1) начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса (специальная литература), после этого использовать инструктивные материалы (используются только инструктивные материалы последних изданий);

2) детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

3) систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

4) при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

5) изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

6) не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

7) старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Студент в период преддипломной (квалификационной) практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включённые в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, она должна ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определённой логической последовательности. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать всё, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, должны быть названы и критически оценены.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

В главах **основной части** выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или

аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое этой таблицей. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Законченные главы выпускной квалификационной работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт должен быть чётким. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу.

5. Последняя страница работы подписывается студентом.

6. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в папке (формата А-4).

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерации (например, табл. 1.2, рис. 3.1). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для каждого раздела выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка (по разделам) и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Правила оформления списка использованной литературы

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) монографическая и учебная литература;
- 2) периодическая литература - статьи из журналов и газет;
- 3) законодательные и инструктивные материалы;

4) статистические сборники и другие используемые в работе отчетные и учётные материалы. При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованной литературы:

1. Мартынова А.И., Андреева Е.Г. *Конструктивное моделирование одежды*. М., МГАЛП, 1999, стр. 2-27.

2. Першина Л.Ф., Петрова СВ. *Технология швейного производства*. М., Легпромбытиздат, 1991.

3. Труханова А.Т. *Технология изготовления женской легкой одежды*. М., Легпромбытиздат, 2001, стр. 362.

4. *Единая система конструкторской документации. Основные положения*. М., Издательство стандартов, 1984.

5. Самсонадзе Н. *Модный бренд российского фасона*. Журнал «Индустрия моды», 2002, февраль, стр. 63-69.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещён цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: [4].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотоматериалы, рисунки и т.д.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и консультантами и представляется руководителю, который даёт письменный отзыв на работу и подписывает её.

Отзыв руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Работа вместе с письменным отзывом руководителя передаётся председателю предметно-цикловой комиссии на рассмотрение. Решение о допуске к защите принимает заместитель директора по учебно-производственной работе. Выпускные квалификационные работы, выполняемые по завершении освоения программы подготовки специалиста (дипломная работа/проект) подлежат обязательному рецензированию.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, допущенная к защите направляется на рецензию.

Рецензия. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает её. Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

После получения положительного отзыва рецензента работа передаётся в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты. В случае, если заместитель директора по учебно-производственной работе, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании предметной цикловой комиссии с участием руководителя и автора работы. Решение комиссии доводится до зам. директора по учебно-производственной работе.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности ГАК. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательное присутствие руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГАК

1. Перед началом защиты секретарь ГАК даёт краткую информацию по личному делу студента.
2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен

излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

3. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку выпускной квалификационной работе.

5. При защите выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта) после выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК, его отзыв зачитывает секретарь ГАКа. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

7. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

8. Решение ГАК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя за работу, включая текущую работу в семестре;
- оценке рецензента за работу в целом;
- оценке членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив.

• ***Хранение выпускных квалификационных работ***

Выполненные выпускные квалификационные работы, сданные в архив после защиты, должны храниться в архиве не менее 5 лет.

По истечении этого срока в образовательном учебном заведении приказом руководителя создается комиссия, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Лучшие работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятий, организаций, учреждений руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.д.