

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно – исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.1. Итоговая государственная аттестация выпускников учреждений среднего профессионального образования проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации», утвержденного постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995г. №10).

1.2. Итоговая аттестация выпускников является обязательной. Аттестация проводится по окончании курса обучения.

1.3. Цель аттестации – определение соответствия уровня

подготовки выпускников требованиям Государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Написание выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения и формой итогового контроля знаний и умений студента. То, как студент напишет дипломную работу и какую оценку ему выставит комиссия в ходе защиты, может рассматриваться как окончательный результат всего периода учебы. Поэтому качество дипломной работы, степень её самостоятельности, аргументированность и логическое изящество защиты имеют большое значение.

1.5. Выполнение дипломных работ в политехническом колледже - важное условие совершенствования профессиональной подготовки будущих специалистов. Работа студента над дипломной темой связана с углубленным изучением теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности, повышением эрудиции студентов.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются: *овладение умениями проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса на основе качества.*

Для достижения этих целей учащийся должен явно представлять условия задания, правильно выбрать или обработать исходные данные, определить рациональную технологию выполнения работы, обосновать её целесообразность, исходя из принципа наивысшей производительности и экономичности. Кроме того, выпускник обязан умело пользоваться технической литературой, правильно излагать свои мысли и грамотно выполнять чертежи.

Каждый студент решает *задачу* либо проектирования отдельных элементов (или блоков) **системы управления качеством** на базе своей специальности; либо разработки элементов **основной образовательной программы** специальности; либо разработки (внедрения) новых **образовательных технологий**, современных **методов диагностики качества** учебно – воспитательной деятельности, разработки **методического обеспечения** на основе информационных технологий и т.д.

Выполнение выпускной работы поможет студенту, ретроспективно обратившемуся к изученному материалу, глубже осознать его, привести в соответствие теоретические знания и практический опыт, определить область активного применения результатов выпускной работы. Итогом выполнения выпускной работы является оценивание результатов учебной деятельности студента по окончании изучения специальных и общепрофессиональных дисциплин.

После определения целей выполнения выпускной работы необходимо выстроить её структуру.

3. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется соответствующими кафедрами при разработке Программы итоговой государственной аттестации, и представляется на рассмотрение педагогического совета колледжа.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании кафедр и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

3.3. За 6 месяцев до итоговой аттестации до сведения студентов доводят перечень тем выпускных квалификационных работ.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Государственным Стандартом СПО.

3.5. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы выпускной квалификационной работы во всех документах должно приводиться без каких – либо изменений, искажений и сокращений. Повторение тем выпускных квалификационных работ не допускается.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ должны

отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.7. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

3.8. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентом, утверждение научного руководителя и при необходимости консультанта, срока представления выполнения выпускной квалификационной работы после обсуждения на педагогическом совете колледжа оформляются приказом директора по представлению кафедрой за полгода до итоговой государственной аттестации.

Научными руководителями могут быть как научно – педагогические работники колледжа, так и высококвалифицированные специалисты внешних организаций по профилю подготовки. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования может быть уточнена тема выпускной квалификационной работы. Уточнение темы выпускной квалификационной работы утверждаются приказом не позднее первого марта текущего календарного года.

3.9. В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

3.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ

осуществляют заместители директора по производственному обучению, научно – методической и учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют руководители кафедр.

3.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.12. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4. Порядок подготовки, утверждения и выдачи задания на выпускную квалификационную работу

4.1. После утверждения темы студент вместе с руководителем дипломного проекта составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается преподавателем – руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора.

4.2. В задании по подготовке дипломной работы (приложение № 2) указываются фамилия, имя и отчество студента, специальность, тема. Если тема дипломной работы продолжает курсовую, то следует показать, что уже сделано, каковы исходные данные, затем следует отметить, какие вопросы необходимо проработать, какая опытно – экспериментальная работа планируется, и где она будет осуществляться, а так же кто консультирует. Задание конкретизируется календарным планом работы студента (приложение № 3).

4.3. Целесообразно определить задание и составить календарный план. Это дает возможность четко организовать работу студента, осуществлять систематический контроль и помощь по мере необходимости.

4.4. Календарный план также способствует рациональному распределению времени, отводимого на подбор литературы и её изучение, ознакомление с другими источниками, опытом работы, организацию и проведение экспериментальной работы, анализ и обработку полученных данных, составление выводов, заключений, приложений, литературное и техническое оформление дипломной работы, подготовку её к защите.

5. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы, как правило, выделяются четыре этапа:

Первый этап – **подготовительный**, определяющий начальные позиции и разработку программы исследовательской деятельности и ставящий целью:

- ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы;
- самостоятельный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- утверждение в ходе собеседования с руководителем (консультантом) окончательного варианта темы;
- составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- обсуждение плана выпускной квалификационной работы с руководителем;
- выбор методов исследования;
- формулировка гипотезы исследования.

Второй этап – **пилотажный**, предполагающий проведение предварительной опытно – экспериментальной работы и уточнение методики исследования.

Третий этап – **основной**, включающий:

- написание теоретической части выпускной квалификационной работы;
- проведение эмпирического исследования;
- написание практической части выпускной квалификационной работы.

Четвертый этап – **итоговый**, предполагающий оформление результатов, имеющий целью:

- предварительное обсуждение выпускной квалификационной работы;
- проверку правильности гипотезы исследования;
- окончательное оформление выпускной квалификационной работы;
- защиту выпускной квалификационной работы.

6. Структура выпускной квалификационной работы

Любая научно – исследовательская работа должна иметь

следующую структуру: пояснительная записка, состоящая из введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложений (если в них имеется надобность) и графическая часть. Такой структуры следует придерживаться и при написании дипломной работы (проекта).

7. Содержание выпускной квалификационной работы

Согласно определению *содержание* - определяющая сторона целого, совокупность частей (элементов предмета).

Содержание пояснительной записки.

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Спецификация
7. Заключение.
8. Приложения.
9. Список используемой литературы.

Все листы письменной экзаменационной работы

должны быть сброшюрованы в плотной папке и пронумерованы.

7.1. Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета о выпускной квалификационной работе и служит источником информации, необходимой для его идентификации.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении № 1.

7.2. Задание – здесь необходимо указать следующее:

1. перечень всех разделов, которые необходимо осветить в пояснительной записке выпускной квалификационной работы;
2. графическое задание;
3. перечень литературы, рекомендуемый при выполнении выпускной квалификационной работы (образец бланка задания приводится в приложении №2).

7.3. Содержание. Раздел «Содержание» включает в себя рубрики «Введение», «Заключение» и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в выпускной работе.

7.4. Введение. *Введение* – вступительная, начальная часть выпускной работы, которая призвана отразить:

- формулировку проблемы исследования;
- современное состояние изучаемого, исследуемого предмета;
- актуальность исследования выбранной проблемы;
- исторический аспект исследуемой проблемы;
- целесообразность выбора методов исследования рассматриваемой проблемы;
- формулировку цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования;
- трактовку проблемы отечественными и зарубежными специалистами;
- собственное отношение к позиции исследователей;

— практическую значимость исследуемой проблемы.

Во введении должны быть определены:

- **цель**, под которой понимается «то, к чему стремятся, что надо осуществить», а также то, что в самом общем виде должно быть достигнуто при выполнении работы, либо – выявление причинно – следственных связей и закономерностей, разработка теорий и методик;
- **задачи** исследования предполагают конкретизацию целей исследования: изучить, определить, выявить, обобщить, проверить в опытной работе (апробировать) и т.д. В выпускной работе необходима формулировка задач, которые решаются в ходе её выполнения для достижения поставленных целей;

«Введение» - одна из составных и важных частей работы. В объеме «Введение», как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Рационально построить работу над этой частью следующим образом:

а). Вступление - это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным. Можно начать, например, с изложения какого-то определения: «политические отношения - это...».

б). Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «Почему я выбрал(а) эту тему, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связывать тему с современностью, предстоящей профессиональной деятельностью.

в). Формулировка цели и задач.

г). Краткий обзор литературы и источников по проблеме; история вопроса; передовые методы производства и другие – формулирует преподаватель.

д). Вывод - это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением. Например, отмечается, какие препятствия были встречены (не обнаружили в библиотеке необходимую книгу) или читатель кратко посвящается в то, о чем в дальнейшем будете написано в работе, или выдвигается собственная гипотеза, теория.

7.5. В главах основной части подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные положения должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых может делиться на параграфы.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов излагается сущность изучаемой проблемы, рассматриваются различные точки

зрения на изучаемый вопрос, дается их оценка, излагается собственная позиция студента.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика предприятия, на материалах которого выполняется дипломная работа (проект), проводится анализ состояния предприятия, рассматриваются тенденции развития предприятия, выявляются недостатки, намечаются пути их устранения.

Третья глава является практической, состоит из двух разделов: расчетно – технологического и экономического. В них студент разрабатывает предложения по совершенствованию работы предприятия, по улучшению управления предприятием (производством), рекомендации по повышению качества и результативности работы данного предприятия.

7.6. Заключение - последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении приводятся итоги теоретического и эмпирического исследований, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, отмечается практическая значимость исследования и даются методические рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования на практике.

7.7. Спецификация – документ, содержащий перечень всех составных частей, входящих в данное изделие. Спецификация составляется на отдельных листах на каждую сборочную единицу. Заполнение граф спецификации

производится в соответствии с ГОСТ 2.108.68 с учетом изменений, внесенных при переиздании в 1982 году. Образец заполнения спецификации приводится в приложении № 4.

7.8. Приложения – это часть работы, которое имеет дополнительное, обычно справочное значение, но не является необходимой. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, эскизы, графики, схемы и т.д.

Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер.

7.9. Список используемой литературы – на последней странице пояснительной записки приводится список используемой литературы с обязательным указанием фамилии и инициалов автора, заглавия книги, места издания, названия издательства и года издания.

Список использованных источников включает исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме выпускной квалификационной работы, расположенные в определенном порядке и пронумерованные.

7.9. Графическая часть.

Графический материал – обязательная часть выпускной квалификационной работы. Он должен в наглядной форме иллюстрировать основные положения выпускной квалификационной работы. Графический материал, как правило, представляется в виде чертежей, схем, диаграмм, таблиц, экономико – математических моделей. Количество, состав и содержание графической части определяется на заседании выпускной кафедры.

Обычно графическая часть состоит из технологической схемы или чертежа основной детали, аппарата, электрической схемы. В качестве исходного материала для выполнения графической части является заводской чертеж, электрическая схема, технологическая схема данного предприятия. Чертеж выполняется карандашом. В правом нижнем углу располагается угловой штамп, который заполняется чертежным шрифтом. Чертеж подписывается преподавателем и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

Графическая часть выпускной квалификационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А 1 (594 x 841 мм.), А 2 (420 x 594 мм.), А 3 (297 x 420 мм.).

Все чертежи графической части должны выполняться при строгом соблюдении требований стандарта Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и других нормативных документов.

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем выпускной квалификационной работы.

8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

8.1. Объем выпускной квалификационной работы устанавливается выпускной кафедрой, но обычно составляет не менее 50-ти листов печатного текста.

8.2. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое расчетное обоснование принятых в работе решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, таблиц.

8.3. Содержание выпускной квалификационной работы должно строго соответствовать её названию, в работе должна прослеживаться четкая целевая направленность.

8.4. Материал работы необходимо излагать в логической последовательности и базироваться на прочные теоретические знания по избранной теме.

8.5. Работа должна отражать глубину исследования и убедительность аргументации.

8.6. В выпускной квалификационной работе необходимо показать конкретность представления практических результатов работы.

8.7. Материал работы должен быть корректно изложен и грамотно оформлен.

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А – 4), с рамкой и угловым штампом на каждой странице, страницы работы пронумеровываются. При изложении материала следует четко выделять отдельные части (абзацы), главы. Разделы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов. Страницы работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист. Работа должна быть представлена в папке (

формата А – 4). Надписи в угловых штампах на листках пояснительной записки выполняются чертежным шрифтом. В угловом штампе листа «Содержание», на странице 3, выпускник расписывается и ставит дату завершения работы. Там же расписывается руководитель и утверждает работу заместитель директора по производственному обучению. Угловые штампы заполняются на каждом листе письменной экзаменационной работы. (Образец заполнения штампов - Приложение № 3)

8.8. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение вышеуказанных):

1. набор текста необходимо осуществить стандартным 12 шрифтом;
2. заголовки следует набирать 14 шрифтом и выделить полужирным;
3. междустрочный интервал - полуторный;
4. отступ в абзацах 1-2 см.;
5. поля от рамки: левое - 15 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм.
6. расстояние от заголовка до текста - 1 интервал (10 мм);
7. расстояние от текста до заголовка – 2 интервала (20 мм);
8. нумерация страницы - снизу справа арабскими цифрами;
9. к работе прикладывается электронный вид работы (дискета)

8.9. Текст пояснительной записки, при необходимости, разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

Например:

1. Название 1 раздела
- 1.1. Название 1 подраздела
- 1.2. Название 2 подраздела
2. Название 2 раздела и т.д.

8.10. Наименования структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа. Заголовки не подчёркивают. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго предложения точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются.

8.11. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.» и приводится название. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

8.12. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещают в правом верхнем углу над её заголовком после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

8.13. Правила представления формул, написания символов Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках возле формулы.

8.14. Правила оформления списка использованной литературы

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) монографическая и учебная литература;
- 2) периодическая литература - статьи из журналов и газет;
- 3) законодательные и инструктивные материалы;
- 4) статистические сборники и другие используемые в работе отчетные и учётные материалы.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

В списке использованной литературы обязательно указывается автор, название издательства, год издания, место издания – с прописной буквы Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., С.Пб.), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Буденновск); двоеточие.

Например: Баранова Л.А., Петрова Р.А., Основы черчения. М.: Высшая школа, 1999.

8.15. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещён цитируемый текст. Например: [4 с. 30]

8.16. Правила оформления приложений

Приложение это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но не является необходимой. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, эскизы, графики, схемы и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде

самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

9. Оценка выпускных квалификационных работ

9.1. Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования направлению (специальности), требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам,
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям производства;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- эффективность использования избранных методов исследования;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач;
- полнота и обстоятельность изложения теоретического материала, предусмотренного заданием; качество оформления разделов, расчетов и технологических решений; графическое оформление выпускной квалификационной работы;
- степень самостоятельности, проявленная при разработке вопросов темы, а также умение использовать литературу, логичность и четкость изложения, достаточность обоснований.

9.2. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о наличии у автора глубоких и всесторонних знаний объекта и предмета исследования, о способности к самостоятельным научным исследованиям (творческой деятельности) с использованием полученных в ходе освоения основной образовательной программы знаний и навыков.

9.3. Выпускные квалификационные работы должны выявить способность выпускников творчески на практике применять полученные знания, умения, навыки в соответствии с присваиваемой квалификацией.

9.4. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень овладения автором методами научного исследования и научным языком, его умение кратко, логично и аргументированно излагать материал.

9.5. Выпускная квалификационная работа не должна носить компилятивный характер или механически повторять

учебные работы выпускника (курсовые, реферативные работы и пр.). Выводы, предложения и рекомендации по исследуемым проблемам, выдвигаемые автором, должны быть конкретны и иметь практическую и теоретическую ценность и обладать элементами новизны.

9.6. Не следует выводить оценку как среднее арифметическое за выполнение отдельных разделов. Оценка должна объективно отражать качество выполнения выпускной квалификационной работы.

9.7. Законченная выпускная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за месяц до установленного срока защиты, руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

9.8. Руководитель за месяц до начала итоговой аттестации проверяет выполненные выпускные квалификационные работы и представляет письменный отзыв, в котором:

- дает общую характеристику выпускной квалификационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении;
- характеризует графическую часть работы;
- отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

10. Рецензирование выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа специалистов организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. За рецензентом закрепляют, как правило не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения директора колледжа.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по производственному обучению не позднее двух недель до защиты выпускной квалификационной работы. Направляет выпускные квалификационные работы на рецензию заместитель директора.

10.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

10.3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 5 часов.

10.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

10.5. Заместитель директора при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии делает представление директору о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала итоговой государственной аттестации.

11. Защита выпускной квалификационной работы

11.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования повышенного уровня.

11.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требованиями регионального компонента.

11.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением об итоговой

государственной аттестации выпускников ГОУ СПО РПК г.Буденновск.

11.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

11.5. В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не более 30 минут.

11.6. Государственная аттестационная комиссия после защиты выпускной квалификационной работы обсуждает итоги и определяет оценку по каждой работе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

11.7. Студенту, не прошедшему аттестационных испытаний, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешного прохождения аттестационных испытаний.

11.8. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, приказом директора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

11.9. Студенты, не прошедшие итоговую государственную аттестацию, имеют право на ее прохождение повторно не ранее чем через год в течение пяти лет, при этом не прошедшие испытания без уважительных причин, допускаются к ним повторно с полным возмещением затрат за работу комиссии и оказание консультационных услуг. Прохождение итоговой аттестации в третий раз допускается в исключительных случаях по решению педагогического совета колледжа.

11.10. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

11.11. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается комиссией, возглавляемой директором колледжа и утверждаемой приказом. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

11.12. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения

разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

11.13. Лучшие работы, представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

12. Перечень документов, необходимых для проведения выпускных квалификационных экзаменов

12.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

12.2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения, разработанное в соответствии с типовым Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.1995 №10).

12.3. Программа итоговой государственной аттестации, утвержденная директором образовательного учреждения и согласованная с председателем ГАК, разработанная на основе рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования

12.4. Приказ директора о составе Государственной аттестационной комиссии.

12.5. Приказ об утверждении председателя Государственной аттестационной комиссии.

12.6. Приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

12.7. Зачетные книжки студентов.

12.8. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии (книга протоколов должна быть прошнурована, листы пронумерованы). Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения.

12.9. Сводная ведомость успеваемости студента.

12.10 Журналы теоретического и производственного обучения.

Приложение № 1

Образец бланка титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»

Зам. директора по ПО

_____ **Николенко С.В.**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема:

по специальности

(шифр специальности) (полное название специальности)

Выполнил студент

(Ф.И.О. студента)

Группа _____

Проверил преподаватель

(Ф.И.О. преподавателя)

Работа допущена к защите с оценкой _____

г.Буденновск

2013 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Зам. директора по ПО
_____ Николенко С.В.
«___» _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____

Дата выдачи задания: _____

Дата сдачи проекта: _____

1. Пояснительная записка

1. Введение

1.1 _____

1.2 _____

2. Основная часть

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. Заключение

4. Приложения

5. Литература

2.Графическая часть

1. _____

2. _____

Рекомендуемая литература

1. Рожкова Л.Д., Козулин В.С. Электрооборудование станций и подстанций. М.: Энергоатомиздат, 1987.

2. Липкин Б.Ю. Электроснабжение промышленных предприятий и установок. М.: ВШ, 1972.,

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)

Тема рассмотрена на заседании кафедры

_____ ГБОУ СПО РПК

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение №3

Основная надпись для всех страниц пояснительной записки

					ДП. 190604. 419. 4981. ПЗ	Лист 1	15
Изм	Лист	№ Док.	Подп.	Дата	110	10	
7	10	23	15	10			

Основная надпись для разделов "Содержания" и "Спецификация"

Изм	Лист	№ Док.	Подп.	Дата			
7	10	23	15	10			
5x8=40					70	50	15
					5	5	15
					5	15	20
17							15

Одразец заполнения штампа

					ДП. 190604. 419. 4981. ПЗ		
Изм	Лист	№ Док.	Подп.	Дата	Рулевой механизм автомобиля ГАЗ-53	Литер	Лист
Разраб.	Иванов А.А.					у	1
Пров.	Пушкарёва С.А.					ГОУ СПО РПК	
Н. контр.							
Уте.	Николенко С.В.						

КП - курсовой проект

ДП - дипломный проект

ПЭР - письменная экзаменационная работа

190604 - шифр специальности

419 - номер группы

4981 - номер по поименной книге

ПЗ - пояснительная записка

ОВ - чертёж общего вида

СБ - сборочный чертёж

МЭ - электромонтажный чертёж

Приложение № 4

Образец заполнения спецификации

		6	6	8	70		63		10	22		
8	15	Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание	5			
					ДП.190604.419.4981.ПЗ	Документация						
					ДП.190604.419.4981.СБ	Сборочный чертеж						
						<u>Детали</u>						
				1	ДП.190604.419.4981.01	Корпус	1					
				2	ДП.190604.419.4981.02	Червяк	1					
				3	ДП.190604.419.4981.03	Крышка	1					
				4	ДП.190604.419.4981.04	Рулевая сошка	1					
				5	ДП.190604.419.4981.05	Ролик	1					
						<u>Стандартные изделия</u>						
		6		Регулируемые прокладки	4							
		7		Болт	4							
		8		Гровер	4							
		9		Подшипник	2							
20												
						ДП. 190604. 419. 4981. ПЗ						
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Рулевой механизм автомобил ГАЗ-53			Лит.	Лист	Листов
		Разраб.	Иванов И.И.							1у	1	1
		Пров.	Лушкарёва				ГОУ СПО РПК					
		Н.контр.										
		Утв.	Николенко							5		
5												
210												

Приложение № 5
Образец рецензии

Допустить к защите
Зам. директора по ПО
ГБОУ СПО РПК
_____ Николенко С.В.
« ____ » _____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект учащегося _____

(наименование среднего специального учебного заведения)

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Специальность _____

(шифр и название)

Наименование темы дипломного проекта _____

В _____ рецензии _____ должен _____ быть _____ дан
квалифицированный анализ существа и основных
положений рецензируемой работы, оценка актуальности
избранной темы, самостоятельности подхода к её
раскрытию, наличия собственной точки зрения автора,
степени раскрытия сути работы (соответствие
содержания теме работы; полнота и глубина раскрытия

основных понятий темы; умение работать с научно-технической литературой; умение систематизировать и структурировать материал), степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, соблюдения требований к оформлению (оценка грамотности и культуры изложения, владение терминологией и

Обратная сторона рецензии

культура оформления). Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает её. Объём рецензии должен составлять одну-две страницы машинописного текста. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

Проект заслуживает _____ оценки

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

« ___ » _____ 200 г.

Приложение № 6

Образец отзыва

ОТЗЫВ

на дипломный проект по теме: _____

Специальность _____

(полное название специальности)

Студент _____

Всесторонняя характеристика качества работы, положительные стороны работы, особое внимание уделить отмеченным ранее недостаткам, не устранённым студентом, мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Преподаватель _____

(подпись преподавателя) (Ф.И.О.)