

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК

«25» мая 2023 г. протокол № 13

Учено мнение:

Выборного органа первичной организации
образовательного учреждения (протокол от
«19» мая 2023 г. № 6)

Председатель
первичной профсоюзной организации
Григорьев Е.В.

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «23» мая 2023 г. № 9)

Председатель студенческого Совета
Федоров А.В.

Родительского Совета ГБПОУ БПК
Протокол от «24» мая 2023 г. №7)

Председатель родительского Совета
Курбатова О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
приказ «26» мая 2023 г. № 147-пр



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286, от 07.04.2017 N 315, от 09.08.2023 N 776), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего

образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13 г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 №03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее - Колледж).

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

2.2. Обучающиеся других профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся образовательных организаций высшего образования, обучающиеся по соответствующим основным профессиональным образовательным программам, могут быть приняты (зачислены) в Колледж в порядке перевода.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена, или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена, или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой образовательной организации (далее - исходная организация).

2.8. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающегося, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - **справка о периоде обучения**).

Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы

представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - претендентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующих подаче заявления о переводе;
- б) во вторую очередь - претендентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается **справка о переводе**, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - **заявление об отчислении**) с приложением справки о переводе.

3.7. Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих** дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок перевода студента (обучающегося) с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента (обучающегося). Заявление о переходе студента (обучающегося), не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод студента (обучающегося) с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление студента (обучающегося) с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом (обучающимся) учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента (обучающегося), справке об обучении требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по четырем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

(детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он

обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента (обучающегося), согласованного заместителем директора по учебной работе.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента (обучающегося) передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

5. Отчисление обучающихся из Колледжа

5.1. Образовательные отношения между Колледжем и студентом прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из колледжа с указанием причины отчисления, изданный директором Колледжа. Если со студеном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении студента Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- *досрочно по инициативе обучающегося* или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе колледжа:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение и нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся);

б) невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение обучающимися преступлений или административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

в) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

г) в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

е) за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и **не получившего основного общего образования**, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Отчисление обучающегося за нарушения своих обязанностей производится по представлению куратора группы (мастера п/о). За дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Решение педагогического совета об отчислении за нарушения обучающимися своих обязанностей принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

5.12. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Обучающийся может быть отчислен в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. как не ликвидировавший в установленные колледжем сроки академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.16. При отчислении колледж **в трехдневный срок** после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении или о периоде обучения и подлинник документа об образовании.

5.17. Личное дело отчисленного обучающегося (включая студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, выписку из приказа об отчислении, копию документа об образовании, копию справки о периоде обучения) хранится в архиве Колледжа.

6. Порядок оформления документов при отчислении

6.1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

6.2. Заявление пишется обучающимся на имя директора колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию, визируется куратором группы, заместителем директора по учебной работе, затем представляется директору. По решению директора заявление направляется в учебную часть для приглашения обучающегося на заседание педагогического совета.

6.3. При отчислении обучающегося за академическую задолженность, невыполнение требований государственной итоговой аттестации куратор группы подает в учебную часть мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и наименованием дисциплин (модулей) академической задолженности.

6.4. Информацию об отчислении с указанием в нем причины и даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося заместитель директора по воспитательной работе направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. Уведомление направляется **в 3-дневный срок** после отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

6.6. Решение об отчислении обучающихся принимает педагогический совет колледжа.

6.7. На основании решения педагогического совета директор колледжа издает приказ об отчислении.

6.8. При отчислении, из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается в трехдневный срок справка об обучении в колледже.

6.9. В случае, если обучающемуся производилась выплата государственной академической, социальной стипендии, то эта выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

7. Восстановление студентов

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа **по инициативе обучающегося** до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже **в течение пяти лет** после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из Колледжа **по инициативе Колледжа** до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже **в течение двух лет** после отчисления, при наличии в Колледже свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление в число студентов проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

7.4. Директор Колледжа направляет заявление о восстановлении, а также иные документы в Комиссию, которая создается приказом директора Колледжа, действует на постоянной основе и состоит из: заместителя директора по УР, заместителя директора по УМР, заместителя директора по ПО. Комиссия обязана рассмотреть заявление, а также иные документы **в течение трех рабочих дней** с даты поступления заявления на рассмотрение Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые, вместе с документами, поступившими на рассмотрение Комиссии, хранятся в личном деле студента.

Комиссия вправе удовлетворить или не удовлетворить заявление лица на восстановление.

7.5. Курс обучения (при восстановлении) устанавливается Комиссией.

7.6. В случае, если Комиссией принято решение о восстановлении на условиях, отличающихся от условий, указанных в заявлении о восстановлении, необходимо письменное согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии.

7.7. На основании решения Комиссии заместитель директора по УР, в течение **трех рабочих дней** готовит проект приказа о восстановлении для обучения в Колледже или письменный отказ в восстановлении.

В проект приказа включается перечень дисциплин, ПМ и формы промежуточной аттестации, подлежащие сдаче восстановившимся лицом, с установлением сроков сдачи по индивидуальному графику ликвидации академической задолженности.

7.8. После подписания директором колледжа приказа (Приложение 2) о восстановлении, обучающемуся выдается его зачётная книжка и студенческий билет.

Директору ГБПОУ БПК
Бабич М.В.

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в ГБПОУ БПК на ____ курс по направлению подготовки (специальности) _____

по _____ форме на _____ основе.

Я был (а) отчислен (а) с ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

на _____ основе.

Основание (причина) отчисления _____

Подтверждаю, что у меня отсутствует среднее профессиональное образование, полученное на бюджетной основе.

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» ознакомлен _____

Фамилия И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении студентов

В соответствии со ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» и решения Комиссии по восстановлению ГБПОУ БПК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании личного заявления _____,
(ФИО восстанавливающегося лица)

Протокола комиссии по восстановлению ГБПОУ БПК, действующей на основании приказа № 222-пр. от 28.08.2020 г. восстановить с _____ для продолжения обучения в ГБПОУ БПК

_____,
(ФИО лица, подавшего заявление)

на ____ курс, по специальности _____, _____ форме обучения, на бюджетной основе и зачислить в группу № _____, с условием ликвидации академической задолженности до _____ 2020 г.

2. Установить сроки ликвидации академической задолженности, формы промежуточной аттестации, подлежащих сдаче восстанавливающимся лицом, по индивидуальному графику ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кинжибалову О.А.

Директор

М.В. Бабич