


**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Буденновский политехнический колледж»**

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
(протокол от «02» 2021 г. № 51)
Председатель
первичной профсоюзной организации
Е.В. Гринько
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК
(приказ от «1» 02» 2021 г. № 574р)
М.В. Бабич
(подпись)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Буденновский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ресурсном центре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;

Типовым положением о ресурсном центре профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, создаваемом в структуре профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Ставропольского края (утверждено приказом министерства образования Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. №1452-пр).

1.2. Ресурсный центр не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения и Устава образовательной организации.

1.3. Ресурсный центр, являясь структурным подразделением ГБПОУ БПК, осуществляет свою деятельность с учетом современных стандартов и требований учебно-производственного процесса, в котором сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы (учебно-лабораторные, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые и т.п.), необходимые для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по направлению «Химическая технология и электроэнергетика».

1.4. ГБПОУ БПК, в структуре которого создан ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, приказами Министерства образования Ставропольского края в сфере профессионального образования.

1.5. Ресурсный центр создается на неопределенный срок. Прекращение деятельности ресурсного центра осуществляется на основании приказа министерства.

1.6. Образовательная организация, в структуре которой создается ресурсный центр, разрабатывает положение о соответствующем ресурсном центре, которое принимается педагогическим советом образовательной организации, согласовывается в министерстве и утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные цели и задачи ресурсного центра

2.1 Целью деятельности ресурсного центра ГБПОУ БПК является обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем создания условий повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по востребованным на рынке труда Ставропольского края по направлению «Химическая технология и электроэнергетика» на основе аккумулирования и эффективного использования современных учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов сферы профессионального образования Ставропольского края.

2.2. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Внедрение и использование в образовательном процессе высокотехнологичного оборудования, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения.

2.2.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (в части освоения современных производственных технологий) образовательных организаций соответствующего профиля на основе договоров о совместной деятельности.

2.2.3. Реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.4. Создание информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профессионального профиля.

2.2.5. Предоставление материально-технической базы ресурсного центра для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций с участием работодателей.

2.2.6 Развитие и совершенствование системы социального партнерства.

2.2.7. Предоставление материально-технической базы ресурсного центра для проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся, мастеров производственного обучения и преподавателей образовательных организаций.

2.2.8. Привлечение инвестиций в развитие ресурсного центра на условиях частно-государственного партнерства, а так же условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по направлению «Химическая технология и электроэнергетика».

3. Управление ресурсным центром

3.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель ресурсного центра, обеспечивающий организацию учебно-производственного процесса ГБПОУ БПК, на базе которого он создан.

3.2. Руководитель ресурсного центра организует его деятельность и несет персональную ответственность за эффективность его работы, в соответствии с положением о ресурсном центре ГБПОУ БПК.

4. Основные виды деятельности ресурсного центра

4.1 Деятельность ресурсного центра соответствует профилю обучения ГБПОУ БПК. Основными видами деятельности ресурсного центра являются: образовательная, методическая, информационная, экспертная, организационная.

4.2 Ресурсный центр ГБПОУ БПК обеспечивает образовательную деятельность в:

- 1) реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в части освоения современных производственных технологий, соответствующих профилю образовательной организации, повышении профессиональной (рабочей) квалификации;
- 2) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение обучающихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 3) реализации программ профессионального обучения с возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.3. Ресурсный центр обеспечивает методическую деятельность в:

- 1) учебно-методической поддержке профильных образовательных организаций;
- 2) разработке, тиражировании и распространении программ обучения новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий, модульных учебных программ, учебно-методического, программного и тестового обеспечения, в том числе развитии новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
- 3) реализации в учебном процессе новых педагогических технологий;
- 4) взаимодействии с работодателями по адаптации учебных программ и учебных планов под реальные потребности производства.

4.4. Ресурсный центр обеспечивает информационно-коммуникационную деятельность в:

- 1) разработке и внедрении в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- 2) информационной поддержке профильных профессиональных образовательных организаций, предоставлении информационно-коммуникационных услуг населению;
- 3) выявлении требований отраслевых работодателей к квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 4) взаимодействии с работодателями в вопросах диагностики их потребностей в рабочей силе, подготовки предложений по определению количественных объемов подготовки конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

4.5. В сферу экспертной деятельности ресурсного центра входит экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по направлению «Химическая технология и электроэнергетика».

4.6. Ресурсный центр осуществляет организационную деятельность по направлениям:

- 1) прогностно-аналитическое, предполагающее изучение конъюнктуры рынка труда Ставропольского края, определение рейтинга профессий (специальностей);
- 2) сетевое, предполагающее взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;
- 3) профессионально-диагностическое, предполагающее организацию профессиональной ориентации среди обучающихся общеобразовательных организаций и молодежи, проведение профессиональной диагностики обучающихся (студентов).

5. Финансово-экономическая и материально-техническая деятельности ресурсного центра

5.1. Материально-техническая база ресурсного центра является собственностью ГБПОУ БПК. Материально-техническое обеспечение ресурсного центра дополняется

специализированным оборудованием, приобретенным за счет финансовых средств министерства, в том числе полученных на конкурсной основе. Для пополнения современной материально-технической базы ресурсного центра возможно привлечение материальных и финансовых средств работодателей, социальных партнеров и от осуществления приносящей доход деятельности, а также использование средств, полученных образовательной организацией за счет участия в проводимых министерством конкурсах, направленных на модернизацию материально-технической базы.

5.2. Финансовое обеспечение ресурсного центра формируется на основании сметы расходов, утверждаемой на очередной финансовый год, в соответствии с концепцией формирования бюджета Ставропольского края в рамках субсидий на выполнение государственного заказа.

5.3. За счет поступивших доходов ресурсного центра фонд развития производства формируется в размере не менее 30%.

5.4. Укрепление материально-технической базы ресурсного центра может осуществляться также за счет благотворительных взносов, спонсорской помощи и т.п.

5.5. ГБПОУ БПК предоставляет для обучающихся и педагогических работников, направленных в ресурсный центр общежитие. Возмещение затрат на проживание обучающихся в общежитии осуществляется за счет бюджета Ставропольского края, предусмотренных на финансирование деятельности ресурсного центра на соответствующий год.

6. Права, обязанности и отчетность ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр имеет право:

- 1) осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;
- 2) организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе.

6.2. Ресурсный центр обязан:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- 2) обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;
- 3) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования ГБПОУ БПК в течение всего учебного года;
- 4) в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку;
- 5) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы по направлению «Химическая технология и электроэнергетика»;
- 6) активно взаимодействовать с работодателями в рамках профиля подготовки;
- 7) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 8) осуществлять повышение квалификации работников производства по профилю подготовки;
- 9) участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 10) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

6.3. Ресурсный центр предоставляет полугодовой и годовой аналитические отчеты о проделанной работе в министерство по установленной форме.