

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
«20» декабря 2020 г. протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
Приказ от «30» декабря 2020 г. № 382-пр.



Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
(протокол от «24» декабря 2020 № 45)
Председатель первичной профсоюзной
организации / ГБПОУ БПК
Е.В. Гринько

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «08» декабря 2020 № 3)
Председатель студенческого Совета
А.В. Баранов Баранов А.В.

Родительского Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «09» декабря 2020 № 2)
Председатель родительского Совета
О.В. Курбатова Курбатова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общежитии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее - общежитие) предназначается для размещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иногородних студентов на период обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательное учреждение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие относится к специализированному жилищному фонду и предназначено для временного проживания и размещения:

- нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- абитуриентов на время вступительных испытаний;
- работников учреждения и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений.

При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, пустующие квартиры по решению администрации учреждения, могут предоставляться для временного проживания преподавателей и других работников учреждения, а также сторонних жильцов на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (далее – Примерное Положение), Положением об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденовский политехнический колледж» (далее – Положение об общежитии), Уставом и иными локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденовский политехнический колледж».

1.4. Общежитие находится в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденовский политехнический колледж» (далее - учреждение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Ставропольского края, выделяемых учреждению, главным распорядителем бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждению.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие комнаты и блоки могут по решению администрации и профкома студентов или другого уполномоченного студентами представительного органа Студенческого совета, переоборудоваться под общежития для нуждающихся работников учреждения и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты

отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития, утвержденные Главным государственным врачом.

1.8. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии *имеют право:*

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии колледжа;
- проживать в закрепленном жилом помещении на период действия договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ БПК при условии соблюдения правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии колледжа;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учреждения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческого совета общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии *обязаны:*

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- зарегистрироваться по месту пребывания при вселении в общежитие (в установленном Министерством Внутренних Дел РФ порядке);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

III. Обязанности учреждения:

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части или иным работником, назначаемым директором учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Учреждение назначает коменданта общежития.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании заключенного договора, паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации учреждения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

IV. Заселение общежития, выселение из общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студсовета ГБПОУ БПК и объявляется приказом директора учреждения.

Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ БПК, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися заключается сроком на один календарный год и ежегодно перезаключается по решению администрации колледжа при определенных условиях.

Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданами и членами их семей, состоящими в трудовых отношениях с администрацией колледжа заключается на период трудовых отношений.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации и студсовета общежития.

4.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет комендантом общежития.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Ежедневный регистрационный учет посетителей общежития осуществляет охранник частного охранного предприятия.

4.5. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений или истечении срока действия договора найма жилого помещения, действие договора найма жилого помещения в общежитии прекращается.

Обучающиеся, сотрудники и члены их семей, освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре.

4.6. Лица, выбывающие из общежития обязаны сдать все числящее за ними имущество. При недостатке имущества или его повреждении выбывающие из общежития возмещают колледжу причиненный ущерб.

4.7. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и жильцов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

V. Оплата за проживание

5.1. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся:

5.1.1. К плате за общежитие относятся следующие виды платежей:

- плата за пользование жилым помещением (плата за наем), далее - плата за наем;
- плата за коммунальные услуги;
- плата за предоставление дополнительных услуг (коммунальные, бытовые и другие).

5.1.2. Финансовое обеспечение содержания общежития учреждения осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе поступлений платы за общежитие от обучающихся.

Порядок установления платы за общежитие регламентируется нормативно-правовыми документами:

- «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, (ред. от 22.12.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 №1190 (ред.от 27.02.2017) «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 № НТ-362/09);
- Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (предусмотрена оплата студентами потребленной электроэнергии за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой);
- Приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 02.10.2014г. № 969-пр "О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в

государственных образовательных организациях профессионального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края";

- Решением Думы города Буденновска Ставропольского края от 28.11.2014г. "Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), муниципального жилого фонда города Буденновска;

- Приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 29.08.2012 № 298-о/д "Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в Ставропольском крае" (ред. от 29.05.2017);

- Приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 16.05.2013 № 131-о/д "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению в Ставропольском крае" (ред. от 29.05.2017);

- Постановлениями региональной тарифной комиссии Ставропольского края;

- другими документами нормативно-правового характера.

5.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем):

5.2.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2.2. Плата за наем определяется исходя из следующих оснований:

- занимаемая площадь жилого помещения (из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за наем не взимается;

- размер платы за наем, устанавливаемый органами местного самоуправления (Решением Думы города Буденновска Ставропольского края).

5.2.3. Плата за наем для обучающихся по очной форме обучения устанавливается по ставке за 1 койко-место в месяц.

5.2.4. При установлении платы за наем для студентов обучающихся за счет на финансовое обеспечение выполнения государственного задания к максимальному размеру платы применяется коэффициент установленный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 02.10.2014г. № 969-пр "О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в государственных образовательных организациях профессионального

образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края" для общежитий гостиничного и секционного типов – 0,75.

Размер платы за наем может быть изменен, в связи с пересмотром платы за наем органами местного самоуправления муниципального образования города Буденновска (Думы города Буденновска).

5.2.5. В соответствии с п.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от платы за наем освобождаются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи (при своевременном предоставлении подтверждающих документов);
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.3. Плата за коммунальные услуги:

5.3.1. К обязательным коммунальным услугам, оплачиваемым обучающимися, относятся:

- теплоснабжение;
- электроснабжение (включает освещение по нормам СЭС, пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях; не включает пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой);
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (включая пользование душем).

5.3.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с пп. 51 и 52 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

5.3.3. Плата за коммунальные услуги определяется исходя из следующих оснований:

- тарифов на коммунальные услуги, установленные Постановлениями региональной тарифной комиссии Ставропольского края;

- нормативов потребления коммунальных услуг, установленных и утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306).

- для студентов обучающихся за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания при расчете платы за коммунальные услуги учреждение применяет рекомендованный министерством образования и науки Российской Федерации (Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 № НТ-362/09) коэффициент 0,5 учитывающий получаемую учреждением субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.3.4. Плата за коммунальные услуги не включает плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды (п. 6 Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»).

5.3.5. Плата за коммунальные услуги для обучающихся устанавливается по ставке за 1 койко-место за текущий месяц.

5.3.6. Размер платы за коммунальные услуги может быть повышен (понижен) в связи с изменением нормативных документов, устанавливающих показатели и правила для расчета платы за коммунальные услуги.

5.3.7. Расценки на коммунальные услуги не могут превышать тарифов, утвержденных постановлениями региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за коммунальные услуги не взимается.

На основании ст.6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» освободить от взимания платы за предоставленные коммунальные услуги в общежитии ГБПОУ БПК детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которым предоставлено место для проживания в общежитии.

5.3.8. Расчетный период для оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги производится проживающим ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата. По желанию обучающиеся вправе внести плату авансом за один или несколько месяцев.

5.3.9. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за коммунальные услуги и за дополнительные (платные) услуги производится безналичным переводом через банковскую систему на расчетный счет учреждения либо наличным расчетом в кассу учреждения с выдачей корешка приходного кассового ордера и чека фискального регистратора.

5.3.10. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги утверждается приказом директора учреждения.

5.3.11. При выезде обучающихся в каникулярный период (июль-август) из общежития плата за коммунальные и бытовые услуги не взимается.

5.3.12. Студенты, очной формы обучения, поступившие на договорной основе оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме. Размер платы за пользование жилым помещением, мебели и мягкого инвентаря, коммунальные и бытовые услуги устанавливается без учета понижающих коэффициентов установленных для студентов обучающихся за счет средств выделенных на финансовое обеспечение государственного задания.

5.3.13. Для абитуриентов размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и бытовые услуги устанавливается на основании сметы- калькуляции и приказа директора. Места для проживания

на период абитуриентам на время вступительных испытаний могут предоставляться при наличии свободных мест.

5.4. Плата за предоставление дополнительных услуг:

5.4.1. Учреждение вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень и объем предоставления дополнительных услуг устанавливаются в договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемом между учреждением и проживающим. Размер оплаты дополнительных услуг, оказываемых проживающим в общежитии, утверждается приказом директора.

5.4.2. К дополнительным коммунальным, бытовым и иным видам услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии, относятся: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами, проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет); пользование прачечной, и другими видами услуг, не входящими в обязательный перечень.

5.4.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. При отсутствии электросчетчиков расчет платы производится исходя из расчетной мощности энергопотребляющих приборов и часов их эксплуатации. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются такие приборы.

5.4.4. В соответствии со ст.6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» освобождаются от платы за предоставление дополнительных услуг обучающихся являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, отнесенные к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Оплата за проживание в общежитии работников учреждения и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений:

5.5.1. Работники учреждения и члены их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, которая включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- 3) плату за коммунальные услуги.

5.5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для работников учреждения и платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается приказом директора.

5.5.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется:

- за энергоснабжение исходя из фактических показаний прибора учета (электросчетчика);
- за теплоснабжение фактически занимаемой площади и показаний общедомового прибора учета тепловой энергии за истекший месяц;
- за водоснабжение и водоотведение исходя из показаний общедомовых приборов учета и количества проживающих в общежитии в истекшем месяце;
- за вывоз твердых бытовых отходов исходя из количества проживающих, по тарифам утвержденными органами местного самоуправления.

Размер платы за коммунальные услуги может быть повышен (понижен) в связи с изменением нормативных документов, устанавливающих показатели и правила для расчета платы за коммунальные услуги.

Расценки на коммунальные услуги не могут превышать тарифов, утвержденных постановлениями региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

5.5.4. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

5.5.5. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за коммунальные услуги производится безналичным переводом через банковскую систему на расчетный счет учреждения либо наличным расчетом в кассу учреждения с выдачей корешка приходного кассового ордера и чека фискального регистратора.

5.5.6. В соответствии с ч. 14 ст. 155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учреждения.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в

добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением об общежитии.

Совет общежития совместно с администрацией учреждения разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Примечание. В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.