

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

Учтено мнение:

выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
протокол от « 02 » 20 22 г. № 51)

Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Гринько

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

(приказ от « 1 » 02 2022 г. № 34-п)

М.В. Бабич

(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
(протокол от «__» ____ 20__ г. №__)
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.В. Гринько
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК

(приказ от «__» ____ 20__ г. №__)

_____ М.В. Бабич
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**



Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе управления охраной труда» (далее - СУОТ) определяет политику в области охраны труда, устанавливает требования к построению СУОТ, порядок создания и обеспечения функционирования СУОТ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее ГБПОУ БПК).

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) образовательного учреждения это комплекс взаимосвязанных устанавливающих и фиксирующих документов, процедур и порядков, включая планирование и реализацию мероприятий по охране труда, взаимодействующих между собой структур и должностных лиц образовательного учреждения, функционирующих в соответствии с определенной политикой образовательного учреждения в области охраны труда.

1.3. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов колледжа по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ГБПОУ БПК, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные документы, журналов, актов и др.

1.5. СУОТ функционирует на всей территории и всех зданиях (сооружениях) образовательного учреждения и его структурных подразделений, а также при проведении мероприятий с участием работников и обучающихся образовательного учреждения.

1.6. Требования СУОТ распространяются на все рабочие места, на всех участников образовательных отношений и посетителей, находящихся на территории и в зданиях (сооружениях) образовательного учреждения и его структурных подразделений. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГБПОУ БПК.

1.7. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБПОУ БПК является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия



уровней профессиональных рисков на работников ГБПОУ БПК.

1.8. Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности ГБПОУ БПК, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.9. Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в ГБПОУ БПК возложить на директора ГБПОУ БПК. Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложить на руководителей подразделений.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика образовательного учреждения в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности колледжа, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика по охране труда в ГБПОУ БПК:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.4. Директор ГБПОУ БПК обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ГБПОУ БПК информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Директор ГБПОУ БПК назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

2.6. Директор ГБПОУ БПК обеспечивает взаимодействия (консультации) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ГБПОУ БПК, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ БПК.



III. Планирование

3.1. Основными целями являются:

- профилактика производственного травматизма, обеспечение безопасных условий труда работников и контроль за соблюдением установленных норм охраны труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности и обучения;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда директором и работниками, ответственность за их нарушение.

3.2. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.3. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков директор ГБПОУ БПК создает приказом постоянно действующую комиссию в составе не менее трех человек. При необходимости директор ГБПОУ БПК может привлечь для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Выявление (идентификация) опасностей и составление их перечня (реестра) комиссия проводит с учетом рекомендаций Минтруда по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.5. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.6. Комиссия или привлеченная директором ГБПОУ БПК независимая организация проводит оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия определяет самостоятельно либо берет из рекомендаций Минтруда по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Выбор метода оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также определяется особенностям и сложности рабочих процессов, осуществляемых у работодателя.

3.7. Выявление опасностей и профессиональных рисков проходит систематически, их анализ и оценка – регулярно. Опасности обнаруживают в ходе внутреннего контроля состояния условий и охраны труда и соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений или микротравм. Оценка уровней профессиональных рисков проходит перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

3.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ГБПОУ БПК опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.9. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в реестре опасностей ГБПОУ БПК.



3.10. Относящиеся к деятельности ГБПОУ БПК государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.12. В Плане мероприятий по охране труда ГБПОУ БПК указывают сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.13. Планирование мероприятий по охране труда в ГБПОУ БПК учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- в) внедрение новой услуг, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в ГБПОУ БПК:

- а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется ГБПОУ БПК в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.3. ГБПОУ БПК информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;



- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование СУОТ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

В ГБПОУ БПК основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи.

Специальная оценка условий труда

Создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются в приказе директора образовательной организации.

Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА ГБПОУ БПК образовательной организации.

При выборе организации, проводящей специальную оценку условий труда, учитывается необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя образовательной организации.

Оценка профессиональных рисков

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в колледже устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

Основным процессом в колледже является учебно-воспитательная деятельность. Вспомогательными процессами являются деятельность по хозяйственному обеспечению.



Выявление опасностей.

Управление профессиональными рисками в образовательной организации представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками в образовательной организации закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности образовательной организации, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных образовательной организации объектах.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности образовательной организации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

Директор образовательной организации обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в образовательной организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Оценка уровней профессиональных рисков

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Снижение уровней профессиональных рисков.



К мерам по снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы;
- б) замена опасной работы менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты.

Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в образовательной организации осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности. утв. постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695.

Согласно требованиям Трудового кодекса, образовательной организации обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в образовательной организации закреплен в ЛНАГБПОУ БПК.

Проведение обучения работников

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29. С 1 сентября 2022г. в целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение будет проводиться по новому правилу.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, образовательной организации обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

Порядок организации обучения по охране труда в образовательной организации закреплен в ЛНА образовательной организации.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в образовательной организации установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения,



деактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА образовательной организации.

Перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств указан в коллективном договоре ГБПОУ БПК.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в образовательной организации обеспечивается разработанным ЛНА образовательной организации.

В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности образовательной организации;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в образовательной организации.

Санитарно-бытовое обеспечение работников

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора образовательной организации.

Образовательная организация оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

В образовательной организации оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В образовательной организации по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.



Обеспечение режимов труда и отдыха работников

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в образовательной организации обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательной организации.

Обеспечение социального страхования работников

Работники образовательной организации подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

Образовательная организация обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда образовательной организации обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;



д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательной организации устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в образовательной организации устанавливаются:

- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ЛНА образовательной организации);
- порядок рассмотрения микротравм (ЛНА образовательной организации).

Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

В образовательной организации установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами образовательной организации в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-



технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Начальник АХЧ несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства;



общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

5.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ ГБПОУ БПК. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ. Остальные процессы направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, сопутствующих процессов по охране труда, процессов реагирования на ситуации.

5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов в СУОТ ГБПОУ БПК формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.

5.4. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля; - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранение. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации.

5.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором колледжа.

5.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников колледжа и уполномоченного по охране труда.

5.9. Организация работ по охране труда возлагается на заместителей директора, руководителей подразделений, уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.



5.10. Функциональные обязанности по охране труда руководящих работников, работников и студентов колледжа:

Директор колледжа

Осуществляет общее руководство и координацию работ по охране труда с целью обеспечения безопасных условий:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим
- квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;



- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

Обеспечивает составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;

Организует осмотры и ремонт зданий.

Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и технике безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях.

Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда, для педагогического коллектива и инструкции по охране труда и технике безопасности.

Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

Выносит на обсуждение вопросы организации охраны труда.

Обеспечивает работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты.

Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности.

Утверждает состав преподавателей по обучению персонала и проверке знаний по охране труда и технике безопасности. Принимает участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Принимает участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев.

Не допускает к работе лиц, не прошедших медосмотр, обучение и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Заместитель директора по производственному обучению

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда.



Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности. Организует с участием заместителя директора по хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобных помещений.

Проводит педагогическому персоналу (мастерам п\о) инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный).

Принимает участие в составе комиссии по проверке знаний охраны труда и технике безопасности.

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности.

Принимает участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев.

Несет ответственность за организацию общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении работ вне образовательного учреждения с обучающимися. Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.

Контролирует организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в колледже, вносит директору ГБПОУ БПК обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

Контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и отдыха студентов колледжа во время прохождения учебной и производственной практики;

представляет интересы колледжа в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда колледжа.

Заместитель директора по учебной работе

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда.

Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

Оказывает методическую помощь классным руководителям, преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный) с педагогическим составом.

Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебного процесса.

Принимает участие в составе комиссии по проверке знаний охраны труда и технике безопасности.

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности.

Проводит совместно с профсоюзной организацией административно - общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта - разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работникам и обучающимся;



Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности. Организует с участием заместителя директора по хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобных помещений.

Несет ответственность за организацию общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении работ вне образовательного учреждения с обучающимися. Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.

Контролирует организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в колледже, вносит директору ГБПОУ БПК обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

Контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и отдыха студентов колледжа во время учебного процесса;

представляет интересы колледжа в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда колледжа.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

Оказывает методическую помощь кураторам и мастерам п/о, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в колледже, а также при участии обучающихся в мероприятиях или выполнении работ вне колледжа.

Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно - транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, воде и т.д.

Контролирует ведение «Журнала инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и иных мероприятий».

Принимает участие в составе комиссии по проверке знаний охраны труда и технике безопасности.

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности.

Контролирует организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в колледже, вносит директору ГБПОУ БПК обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

Контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и отдыха студентов колледжа во время учебного процесса;



представляет интересы колледжа в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда колледжа.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности;

Оказывает методическую помощь кураторам и мастерам п/о, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания колледжа, помещений, оборудования, инвентаря осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания колледжа, следит за исправностью средств пожаротушения.

Несет ответственность за составление паспорта безопасности колледжа.

Разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность сотрудников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

Обеспечивает текущий контроль за санитарно - гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Принимает участие в разработке программ, и мероприятий в раздел "Охрана труда" Коллективного договора.

Обеспечивает учебные кабинеты, хозяйственные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

Организует обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.

Приобретает согласно заявке спецодежду, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа.

Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец обуви и средств индивидуальных защиты.

Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые и т.д. оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда и технике безопасности.

Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований сосудов работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов.

Обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря.

Принимает участие в составе комиссии по проверки знаний охраны труда и технике безопасности.

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности.



Следит за исправной работой электросети, водопровода, канализации и оборудования общежития.

Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной защиты в общежитии.

Обеспечивает эксплуатацию и содержание электроустановок, электросиловых систем в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

Обнаруживает причины аварий с электроустановками, ведет учет и анализ аварий, разрабатывает и осуществляет меры по предотвращению их.

Проводит инструктаж работников на 1 группу допуска по электробезопасности.

Организует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по охране труда:

- проведение планово-предупредительных ремонтов,
- профилактические измерения сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств;
- испытание электроинструмента, средств защиты.

Разрабатывает:

- и внедряет мероприятия по механизации, автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов;

- инструкции по охране труда при эксплуатации машин, механизмов, приборов, выполнении конкретных работ;

Обеспечивает:

- безопасные и безвредные условия труда при монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах,

- оборудование рабочих мест необходимым вспомогательным снаряжением и ограждениями, знаками безопасности,

- оформление работникам наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности.

Участвует:

- в постоянно действующей технической комиссии колледжа по вводу в эксплуатацию новых, реконструированных объектов производственного назначения;

- в разработке раздела по охране труда коллективного договора;

- в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда;

Проводит регистрацию объектов учебного заведения, подконтрольные органам государственного надзора, и оформляет соответствующие документы.

Немедленно сообщает руководителю и специалисту по охране труда о несчастном случае, произошедшем с работником административно-хозяйственного подразделения.

Главный бухгалтер

Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных кол.договорами (соглашениями).

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу, в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях в колледже.

Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный) подчиненному персоналу.

Обеспечивает работников подразделения нормативными локальными актами об охране труда.

Проводит обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных



случаев на производстве и профессиональных заболеваний», уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов.

Составление и представление в установленные сроки отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

Специалист по персоналу

В целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников условий труда специалист по персоналу обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с приказами;
- контроль за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за использованием труда женщин с учетом требований охраны труда и санитарных правил;
- включение в трудовой договор заключаемый с работниками, достоверных сведений об условиях труда на рабочих местах, а также о полагающихся работникам льготах и компенсациях в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- оформляет на работу лиц при наличии медицинского заключения;
- увольнение работников и перевод на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;

Обеспечивает наличие должностных инструкций, в которых отображены вопросы по охране труда, безопасности жизнедеятельности.

Председатель профсоюзного комитета

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся;
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;
- контролирует выполнение Коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда согласует их и способствует претворению в жизнь;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- принимает участие в комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда.
- обеспечивает участие представителя профсоюзного комитета в расследовании несчастных случаев.

Юрисконсульт

Дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда.

Оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям производственных подразделений, работникам колледжа.

Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в колледже законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в колледже - правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других



документов, подготовке проектов организационно - распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, указаний) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

Механик

Обеспечивает проведение планово - предупредительного ремонта автотранспорта колледжа, грузоподъемного, механического и ремонтного оборудования.

Организовывает правильную эксплуатацию и техническое обслуживание машинно - тракторного парка.

Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил безопасности дорожного движения.

Анализирует причины дорожно - транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения, простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технической неисправностей.

Разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на устранение нарушений. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, приспособлений, предназначенных для ремонта автотранспортных средств.

Проводит первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте с подчиненным персоналом.

Не допускает в эксплуатацию автотранспортные средства при нарушениях инструкции по эксплуатации, неудовлетворительного их технического состояния.

Немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем на автотранспорте с персоналом колледжа.

Принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности.

Преподаватель, классный руководитель, воспитатель

Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, лабораторией руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и общественных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, на воде и т.д..

Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда.

Педагог организатор ОБЖ (основ безопасности жизнедеятельности)

В своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

Участвует в планировании мероприятий по охране труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.



Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся. Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", правил безопасности при проведении образовательного процесса, в стрелковом тире и на стрельбищах, в период летних полевых занятий в специальных лагерях, воинских частях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий.

Обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальных ситуациях.

Проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

Участствует в разработке плана гражданской обороны колледжа, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Специалист по охране труда

Проводит вводный инструктаж (по программе проведения вводного инструктажа) со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.

Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, и осуществляет контроль за их проведением.

Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и технике безопасности.

Контролирует своевременное проведение инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений.

Обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

Готовит предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

Осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Проводит разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности. Координирует деятельность сотрудников колледжа в проведении мероприятий по охране труда и технике безопасности.

Принимает участие в специальной оценке условий труда.

Участствует в расследовании микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;

Составляет отчеты по охране труда и технике безопасности в установленные сроки.

Принимает участие в комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда.



Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для сотрудников подразделений. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

Специалист по охране труда имеет право:

– требовать от должностных лиц колледжа своевременного, полного и качественного предоставления достоверной информации, в том числе документированной, о состоянии работы по охране труда.

– беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения, делать замечания по устранению недостатков по вопросам охраны труда.

– запрещать эксплуатацию оборудования, инструментов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений.

– вносить предложения директору колледжа направленные на совершенствование работы по охране труда.

Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники

В своей работе руководствуются СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

— перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

— проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;

— не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;

— следит за соблюдением расстояния (600 - 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;

— постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;

— для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);

— не допускает использования неисправного оборудования;

— проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;

— не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

— не допускает работы на мониторе без защитных экранов;

— 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;

— при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

— все ремонтные работы выполняет в отсутствии обучающихся и посторонних лиц;

— тщательно проветривает помещение после занятий;

— после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;

— регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся, строго следит за рабочей позой обучающихся;

— через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо- статическое напряжение,



зрительное и общее утомление;

— прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете.

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, мастер производственного обучения

Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря.

Не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 в 5 лет) инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждое рабочее место - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам охраны труда и технике безопасности. Проводит и организует проведение инструктажа по охраны труда и технике безопасности с обучающимися, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

Немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся.

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Руководитель физического воспитания, преподаватель по физической культуре

В своей работе руководствуется Правилами, инструкциями безопасности занятий по физической культуре и спорту в колледже и строго соблюдает выполнение учебных программ.

—обеспечивает безопасность обучающихся в ходе учебного процесса;

— постоянно следит за соблюдением санитарно - гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;

—совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, регулирует их физическую нагрузку;

—не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

— запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов;

— не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки - разрешения врача;

— систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале группы и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и иных мероприятий;

— принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации;

— ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

Преподаватель, заведующий кабинетом физики



В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики.

Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.

Несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил по охране труда и технике безопасности обучающихся.

Изучает с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебном процессе.

Проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в журнале проведения инструктажа.

Проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования предусмотренных по охране труда и технике безопасности.

Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.

Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.

Не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.

Не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжение выше 42В переменного и 110 В постоянного тока.

Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока, заземляет до включения в сеть.

Разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся после утверждения директором колледжа инструкции по технике безопасности.

Немедленно сообщает руководству колледжа о происшедшем несчастного случая, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывают эвакуацию учащихся при пожаре.

Преподаватель химии

В своей работе руководствуется Правилами по охране труда и технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии.

Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно - гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

Разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности на основании типовых и представляет их к утверждению руководству в установленном порядке.

Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами с записью в журнале инструктажа (один раз в квартал).

В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами.

Перед началом работы проверяет исправность оборудования, вентиляции, систем электрического питания. По окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны.

Не допускает совместного хранения реактивов, отличающихся по химической природе.

Не допускает хранение реактивов растворов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты.

При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.



Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастном случаях, немедленно извещает руководство о каждом несчастном случае.

Лаборант кабинета химии

Внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинета (лаборатории) химии и строго соблюдает их.

Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.

Строго следит за соблюдением правил техники безопасности и гигиены труда.

Несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися.

Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ, и обезвреживания водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция.

Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.

При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты.

Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.

Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

Заведующая производством

- знакомит вновь принятых работников с правилами внутреннего распорядка, с инструкциями по охране труда, с правильной организацией рабочего места, с устройством обслуживаемого оборудования, с предохранительными ограждениями и приспособлениями;

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками с получением подписей работников в журналах;

- не допускает работников к работе, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по охране труда, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и без санитарных книжек;

- следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря;

- обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение;

- следит за наличием у электроаппаратуры, приборов, оборудования защитного заземления (зануления);

- следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке;

- немедленно принимает меры к устранению неровностей, скользкости пола, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте;

- обеспечивает наличие деревянных решеток на рабочих местах с каменными (цементными полами);

- не допускает загромождения рабочих мест и проходов, требует содержания их в чистоте и порядке;

- следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах;

- не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы;

- руководство погрузочно-разгрузочными работами поручает только лицам, которые могут обеспечивать безопасные приемы при выполнении этой работы;

- принимает меры к механизации трудоемких и тяжелых работ;



- следит за правильной и непрерывной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков;
- следит за своевременным обеспечением работников спецодеждой, положенной по нормам, требует ее правильного использования и бережного хранения;
- немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил охраны труда, промсанитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
- при несчастных случаях немедленно принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, в случае необходимости вызывает врача и докладывает директору колледжа.

Комендант общежития

- руководит работами по содержанию здания Общежития и окружающей территории в надлежащем порядке;
- организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания Общежития;
- Организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т. п.
- Контролирует выполнение санитарных требований, требований охраны труда, электробезопасности и правил противопожарной безопасности.
- Проводит инструктаж со студентами, проживающих в общежитии по охране труда и пожарной безопасности.

Педагогический работник колледжа

Обеспечивает:

- безопасное проведение образовательного процесса. Создает здоровые и безопасные условия занятий в учебном кабинете, мастерской и т.п.;
- хранение спецодежды и средств индивидуальной защиты обучающихся, работников в учебной мастерской или кабинете;
- совершенствование учебно-материальной базы учебного кабинета, мастерской и т.п.;
- оборудование рабочих мест в учебном кабинете, мастерской необходимым вспомогательным снаряжением и ограждениями, знаками безопасности и т.п.;
- наличие информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда) в учебном кабинете, мастерской;
- наличие средств оказания первой доврачебной помощи и противопожарного инвентаря в учебном кабинете, мастерской.

Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса и внеурочных мероприятий.

Проводит:

- обучение, инструктирование обучающихся студентов (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда) по вопросам безопасности жизнедеятельности с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- пропаганду безопасности труда и быта;
- родительские собрания с обязательным рассмотрением вопросов ОТ, ПБ, безопасности жизнедеятельности, антитеррористической защищенности.

Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда для обучающихся, а также разделов требований охраны труда в методических рекомендациях к выполнению практических, лабораторных работ;

Ведет журналы регистрации инструктажей по охране труда и безопасности, пожарной и электро-безопасности для обучающихся колледжа, первой ступени контроля по ОТ;



Работник (учебно-вспомогательный персонал, специалисты, обслуживающий персонал) колледжа

Обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- правильно применять средства индивидуальной защиты, спецодежду;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях учреждения.

Студент колледжа

Выполняет:

- учебные задания с соблюдением требований правил безопасности под контролем преподавателя, мастера производственного обучения;
- только порученную работу мастером производственного обучения;

Проходит в установленном порядке:

- инструктажи перед началом обучения, перед выполнением учебной работы, производственной практики и перед изучением новой темы;
- медицинские осмотры;

Неукоснительно соблюдает:

- правила поведения в колледже, общежитии, учебных кабинетах, мастерских, спортзале, лаборатории и т.п.;
- распоряжения преподавателя, мастера производственного обучения, наставника в части обучения, выполнения работ на производственной практике и т.п.;
- правила дорожного и пешеходного движения по территории колледжа, при переходе к учебным корпусам, при движении на улицах, по территории колледжа, предприятия при производственной практики.

VI Оценка результатов деятельности. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению:

Оценки осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
- общественный контроль условий и охраны труда.

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур:



за основу эффективности процедур берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов колледжа положениям на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

- наблюдения;
- анализа документов;
- экспертной оценки.

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ:

Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Уполномоченными представителями колледжа при проведении проверки являются заместители директора, руководители подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

Директором колледжа определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления могут использоваться ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а осуществление общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.



Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Результаты контроля использует руководство образовательной организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VII Улучшение функционирования СУОТ

С целью организации улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в подразделениях колледжа. Директор, заместители директора, руководители подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников колледжа;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору колледжа для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений



(микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

VIII Управление документами СУОТ

10.1.С целью организации управления документами СУОТ колледж устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого подразделения колледжа и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями учебного заведения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором колледжа.

Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. Документы СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.



IX Заключительные положения

Положение о СУОТ образовательной организации устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».