


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ БПК  
«28» февраля 2022 года протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БПК  
Бабич М.В.  
приказ от «28» февраля 2022г. № 60-пр



Учтено мнение:  
Выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения  
(протокол от «21» февраля 2022г. № 17 )  
Председатель профсоюзной организации  
Гринько Е.В.



**Положение  
об апелляционной комиссии ГБПОУ БПК  
при приеме на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования – программам подготовки  
специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная  
безопасность**

**1. Общие положения**

1.4 Положение об Апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее – Положение) регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее – колледж) по результатам проведения вступительных испытаний.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

– Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.6. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, организацию работы, порядок подачи, рассмотрения Апелляционной комиссией апелляционных заявлений, права, обязанности и ответственность ее членов при приеме на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

## **2. Основные цели и задачи Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результата вступительного испытания, требующего наличия определенных физических способностей по специальности 20.02.04 – Пожарная безопасность, проводимого колледжем самостоятельно при приеме на первый курс, на период проведения вступительных испытаний в колледж на образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются: – рассмотрение заявлений поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о нарушениях, по их мнению, установленного порядка вступительного испытания, и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция); – принятие решения по итогам рассмотрения апелляции.

## **3. Основные функции Апелляционной комиссии**

3.1. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

– прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих в колледж;

– установление соответствия выставленного результата вступительного испытания принятым критериям оценивания данного вступительного испытания;

– принятие решения о соответствии выставленного результата вступительного испытания или о выставлении иного результата вступительного испытания;

– оформление протокола о принятом решении и информирование поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись) о принятом решении.

#### **4. Состав Апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия формируется из числа работников в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии по представлению заместителя директора по направлению деятельности и утверждается приказом директора не позднее даты утверждения состава экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

4.2. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний не могут входить в состав Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии не могут входить в состав экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

4.3. Количество членов Апелляционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.4. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии.

4.5. Председателем Апелляционной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя Апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа.

4.6. В случае отсутствия должностных лиц, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя) приказом директора колледжа назначается лицо, исполняющее его обязанности по приказу директора колледжа.

4.5. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет не более 1 года.

4.6. По решению директора в состав Апелляционной комиссии могут быть внесены изменения, которые оформляются соответствующим приказом.

## 5. Организация деятельности Апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

5.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении (по мнению поступающего) порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим лично (Приложение 1);

- определяет соответствие содержания, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;

- доводит до сведения, поступающего под подпись принятое решение.

5.3. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель Апелляционной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Апелляционной комиссии.

5.4. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми членами Апелляционной комиссии.

5.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы проведения вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

5.5. Каждый протокол заседания Апелляционной комиссии постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) Апелляционной комиссии и печатью колледжа, регистрируется в книге регистрации протоколов Апелляционной комиссии. Книга регистрации протоколов Апелляционной комиссии, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) Апелляционной комиссии и печатью колледжа.

5.6. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий.

6.2. Председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, иных нормативно-правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение требований к Правилам приема в колледж;

- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительного испытания, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.);

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительного испытания.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Порядок рассмотрения апелляции**

7.1. Право подачи апелляции по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, имеют поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

7.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

7.4. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, не согласный с полученным на вступительном испытании результатом, подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие законность представления интересов поступающего.

7.7. По приглашению Апелляционной комиссии на заседании Апелляционной комиссии могут присутствовать члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

7.8. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию проверяются записи в листе результатов физических испытаний поступающего.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа результатов выполнения упражнений Апелляционная комиссия принимает решение о результате вступительного испытания.

7.10. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу результатов вступительного испытания проводится голосование и результат утверждается большинством голосов.

7.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под роспись (Приложение 3).

7.12. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении результата вступительного испытания является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Измененный результат вступительного испытания вносится председателем Апелляционной комиссии в протокол проведения вступительного испытания.

7.14. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию колледжа.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается педагогическим советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

8.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1  
к Положению об Апелляционной  
комиссии ГБПОУ БПК  
Приказ от «17» июня 2022 года № 169-пр

Председателю Апелляционной комиссии  
по приему вступительных испытаний  
ГБПОУ БПК

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мое заявление о несогласии с результатом по  
вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного  
(нужное подчеркнуть)  
испытания по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Дата прохождения вступительного испытания по специальности 20.02.04  
Пожарная безопасность «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть апелляцию:  в моем присутствии  в присутствии  
моего родителя (законного представителя)  без меня (моего родителя  
(законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял Ответственный секретарь Приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Положению об Апелляционной  
комиссии ГБПОУ БПК  
Приказ от «17» июня 2022 года № 169-пр

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Апелляционной комиссии  
по результату вступительного испытания  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия по специальности 20.04.02 Пожарная  
безопасность

Рассмотрела заявление абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой  
(нужное подчеркнуть) проведения вступительного испытания поступающего  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена  
Апелляционной комиссии, который... \_\_\_\_\_

Результаты голосования: «За» - \_\_\_\_\_ «Против» - \_\_\_\_\_ «Воздержались» - \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия приняла решение:

Председатель Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам. председателя Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению об Апелляционной  
комиссии ГБПОУ БПК  
Приказ от «17» июня 2022 года № 169-пр

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

заседания Апелляционной комиссии  
по результату вступительного испытания  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление поступающего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой  
(нужное подчеркнуть)

проведения вступительного испытания по специальности 20.02.04 Пожарная  
безопасность

Апелляционная комиссия приняла решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить результат незачет на результат зачет;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить результат без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам. председателя Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)